

Số: /KH-SXD

Đắk Lắk, ngày tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khởi công Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến của UBND tỉnh Đắk Lắk. Để triển khai công tác khởi công dự án, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khởi công Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk với các nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khởi công dự án nhằm công bố chính thức việc triển khai đầu tư xây dựng Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến; tạo khí thế, quyết tâm chính trị trong thực hiện mục tiêu phát triển nhà ở xã hội của tỉnh.
- Cụ thể hóa chủ trương của Đảng, Nhà nước, Quốc hội, Chính phủ và UBND tỉnh về phát triển nhà ở xã hội cho người thu nhập thấp, công nhân, người lao động và các đối tượng được hưởng chính sách về nhà ở xã hội.
- Khẳng định trách nhiệm của chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai dự án đúng quy hoạch, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, an toàn, hiệu quả; góp phần hoàn thành chỉ tiêu nhà ở xã hội được giao trong giai đoạn 2026-2030.
- Tạo điều kiện để tuyên truyền, lan tỏa chủ trương phát triển nhà ở xã hội, thu hút sự quan tâm của Nhân dân, doanh nghiệp và các đối tượng có nhu cầu về nhà ở trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Lễ khởi công phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.
- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, phân công rõ trách nhiệm giữa Sở Xây dựng, chủ đầu tư, UBND phường Bình Kiến và các cơ quan, đơn vị liên quan; bảo đảm đúng tiến độ và điều kiện khởi công theo quy định.
- Khu vực tổ chức lễ phải bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động và mỹ quan đô thị.
- Chủ đầu tư chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ điều kiện về mặt bằng, hồ sơ pháp lý, thiết kế, nhân lực, thiết bị, biện pháp thi công và các điều kiện cần thiết trước khi tổ chức khởi công.

- Nội dung chương trình, maket, khánh tiết, danh sách đại biểu, bài phát biểu, thông tin truyền thông phải được chuẩn bị kỹ, thống nhất với Sở Xây dựng trước khi tổ chức.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. DỰ ÁN NHÀ Ở XÃ HỘI TẠI KHU PHỐ PHƯỚC HẬU, PHƯỜNG BÌNH KIẾN

1. Thông tin dự án

- Tên dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến.
- Chủ đầu tư: Liên danh nhà đầu tư Công ty Cổ phần Tập đoàn Đầu tư Năng Ban Mai - Công ty Cổ phần Phú Tài - Công ty Cổ phần Thương mại - Dịch vụ Huy Thiên Phú.
- Địa điểm Phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk.
- Quy mô sử dụng đất 19.743 m²; đất do Nhà nước quản lý.
- Diện tích đất xây dựng Khoảng 9.872 m².
- Loại hình nhà ở Căn hộ chung cư nhà ở xã hội.
- Mật độ xây dựng gộp tối đa 50%.
- Tầng cao tối đa 07 tầng nổi; tầng hầm nếu có tối đa 01 tầng phục vụ để xe, hệ thống kỹ thuật và phòng cháy chữa cháy.
- Hệ số sử dụng đất tối đa 3,5 lần.
- Diện tích sàn Khoảng 69.100 m² sàn.
- Số căn nhà ở xã hội Khoảng 690 căn; diện tích căn hộ từ 35 m² đến 70 m².
- Quy mô dân số Khoảng 2.515 người.
- Tổng mức đầu tư Khoảng 783 tỷ đồng.
- Tiến độ thực hiện 36 tháng kể từ ngày được bàn giao đất trên thực địa.

2. Địa điểm tổ chức

Tại vị trí khu đất thực hiện Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk. Khu vực tổ chức lễ bố trí trong phạm vi khu đất dự án; thuận lợi cho việc đón tiếp đại biểu, tổ chức nghi thức khởi công, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và không ảnh hưởng đến sinh hoạt của người dân khu vực lân cận.

3. Thời gian tổ chức

Dự kiến 09 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 6 năm 2026.

4. Hình thức tổ chức

Tổ chức trực tiếp tại địa điểm thực hiện dự án. Chương trình được tổ chức ngắn gọn, trang trọng, gồm: đón tiếp đại biểu; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; báo cáo tóm tắt thông tin dự án và tiến độ triển khai; phát biểu của lãnh đạo tỉnh; phát biểu cam kết của chủ đầu tư; thực hiện nghi thức khởi công; bẻ mạp.

5. Thành phần đại biểu

- Đại biểu tỉnh: Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; lãnh đạo các Ban của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh có liên quan.

- Đại biểu địa phương: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Bình Kiến; lãnh đạo các phòng chuyên môn, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, đại diện khu phố Phước Hậu và các đơn vị liên quan tại địa phương.

- Chủ đầu tư và các đơn vị tham gia dự án: Công ty Cổ phần Tập đoàn Đầu tư Năng Ban Mai; Công ty Cổ phần Phú Tài; Công ty Cổ phần Thương mại - Dịch vụ Huy Thiên Phú; đơn vị tư vấn, thiết kế, giám sát, thi công, quản lý dự án và các đối tác liên quan.

- Cơ quan thông tin, báo chí: Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Trung tâm Truyền thông Dữ liệu và Công nghệ số tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh; Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng; các cơ quan thông tấn, báo chí thường trú trên địa bàn tỉnh.

- Khách mời khác: Hiệp hội Bất động sản, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ doanh nhân tỉnh và các đơn vị liên quan.

Tổng số đại biểu tham dự dự kiến: khoảng 120-150 đại biểu; số lượng cụ thể do Sở Xây dựng phối hợp chủ đầu tư rà soát, thống nhất trước khi phát hành giấy mời.

6. Chương trình lễ

Chương trình dự kiến theo Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp có yêu cầu điều chỉnh về thời gian, thành phần hoặc nghi thức, Sở Xây dựng chủ trì phối hợp với chủ đầu tư hoàn chỉnh, báo cáo lãnh đạo tỉnh xem xét, thống nhất trước khi tổ chức.

7. Trang trí, khánh tiết

7.1. Phong chính

Chủ đầu tư chủ động thiết kế, in ấn, lắp dựng phong chính, sân khấu, khu vực nghi thức khởi công, khu vực đại biểu, khu vực báo chí, khu vực đỗ xe và các hạng mục phụ trợ; gửi maket về Sở Xây dựng để xem xét, thống nhất trước khi thực hiện.

Nội dung phong chính dự kiến:

LỄ KHỞI CÔNG
DỰ ÁN NHÀ Ở XÃ HỘI TẠI KHU PHỐ PHƯỚC HẬU,
PHƯỜNG BÌNH KIẾN, TỈNH ĐẮK LẮK
Đắk Lắk, ngày 26 tháng 06 năm 2026

7.2. Cổng chào, băng rôn, pano, cờ phướn

- Tiêu đề cổng chào: “Lễ khởi công Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk”.

- Tiêu đề băng rôn: “Nhiệt liệt chào mừng đại biểu về dự Lễ khởi công Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk”.

- Treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, pano tuyên truyền tại khu vực tổ chức lễ và các tuyến đường dẫn vào khu vực dự án theo hướng dẫn của địa phương, bảo đảm mỹ quan, an toàn, tiết kiệm.

7.3. Hậu cần, kỹ thuật

- Bố trí âm thanh, ánh sáng, máy phát điện dự phòng, nước uống, sơ đồ chỗ ngồi, biển tên đại biểu, khu vực tiếp đón, khu vực báo chí, khu vực y tế và phương tiện phục vụ nghi thức khởi công.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn đại biểu, điều tiết giao thông, bảo vệ an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trước, trong và sau buổi lễ.

- Chủ đầu tư chịu trách nhiệm về kinh phí, nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện tổ chức lễ theo kế hoạch được thống nhất.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Lễ khởi công do chủ đầu tư dự án chịu trách nhiệm bố trí, thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; không sử dụng ngân sách nhà nước để chi cho các nội dung thuộc trách nhiệm chuẩn bị của chủ đầu tư, trừ trường hợp cấp có thẩm quyền có chỉ đạo khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với chủ đầu tư, UBND phường Bình Kiến và các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất kế hoạch tổ chức Lễ khởi công, bảo đảm mục đích, yêu cầu đề ra.

- Rà soát nội dung chương trình, maket, thông tin dự án, danh sách đại biểu, kịch bản điều hành, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh và các nội dung liên quan trước khi tổ chức.

- Phối hợp kiểm tra điều kiện khởi công theo quy định; đơn đốc chủ đầu tư hoàn thành các thủ tục pháp lý, hồ sơ thiết kế, điều kiện mặt bằng, an toàn, môi trường, phòng cháy chữa cháy và các điều kiện cần thiết trước thời điểm tổ chức lễ.

- Phối hợp với Chủ đầu tư mời đại biểu thuộc cấp tỉnh, cơ quan báo chí và các đơn vị liên quan theo danh sách được thống nhất.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Chủ đầu tư dự án

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác chuẩn bị địa điểm, hậu cần, khánh tiết, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, cổng chào, băng rôn, pano, khu vực đại biểu, khu vực nghi thức, khu vực đỗ xe, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ buổi lễ.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt thông tin dự án, tiến độ triển khai, kế hoạch thi công, cam kết tiến độ, chất lượng, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và trách nhiệm với cộng đồng dân cư khu vực dự án.

- Phối hợp với Sở Xây dựng hoàn thiện chương trình, maket, giấy mời, danh sách khách mời, bài phát biểu đáp từ và nghi thức khởi công; hoàn thành phát hành giấy mời trước thời điểm tổ chức tối thiểu 03 ngày làm việc.

- Bảo đảm đầy đủ hồ sơ, thủ tục, mặt bằng, nhân lực, thiết bị, biện pháp thi công, phương án bảo đảm an toàn, phòng cháy chữa cháy, môi trường và các điều kiện cần thiết để khởi công dự án theo quy định.

- Chịu trách nhiệm bố trí kinh phí tổ chức lễ; thực hiện chế độ báo cáo tiến độ dự án định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Xây dựng và UBND tỉnh.

3. UBND phường Bình Kiến

- Phối hợp với Sở Xây dựng và chủ đầu tư trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Lễ khởi công tại địa bàn.

- Chỉ đạo Công an phường, các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau buổi lễ.

- Hỗ trợ thông tin về địa bàn, lộ trình giao thông, khu vực đỗ xe, khu vực tổ chức lễ; phối hợp tuyên truyền tạo sự đồng thuận của người dân khu vực dự án.

- Treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, băng rôn tuyên truyền tại các tuyến đường dẫn vào khu vực tổ chức lễ theo quy định.

4. Sở Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn các nội dung liên quan đến ký quỹ bảo đảm thực hiện dự án đầu tư, năng lực tài chính, chế độ báo cáo hoạt động đầu tư và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ khi có đề nghị của Sở Xây dựng hoặc chủ đầu tư.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp hướng dẫn, xử lý các nội dung liên quan đến đất đai, môi trường, đấu nối hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm việc triển khai dự án đúng quy định pháp luật và không ảnh hưởng đến khu vực lân cận.

6. Công an tỉnh, Công an phường Bình Kiến

Phối hợp xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại khu vực tổ chức Lễ khởi công; hướng dẫn phân luồng, bố trí khu vực đỗ xe, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đại biểu và Nhân dân tham dự.

7. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Trung tâm Truyền thông Dữ liệu và Công nghệ số tỉnh; Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng

Phối hợp tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khởi công; xây dựng tin, bài, phóng sự, hình ảnh về mục tiêu, ý nghĩa và tiến độ triển khai dự án; bảo đảm thông tin chính xác, thống nhất, phù hợp định hướng tuyên truyền của tỉnh.

8. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Sở Xây dựng, UBND phường Bình Kiến và chủ đầu tư để chuẩn bị, tổ chức Lễ khởi công bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khởi công Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk. Sở Xây dựng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa

phương và chủ đầu tư phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Sở Xây dựng để tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Trương Công Thái PCT UBND (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- UBND phường Bình Kiên;
- CĐT: Công ty CP Tập đoàn Đầu tư Năng Ban Mai;
Công ty CP Phú Tài; Công ty CP TM-DV Huy Thiên Phú;
- Báo và PTTH Đắk Lắk;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, QLN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hùng

PHỤ LỤC 1
DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHỞI CÔNG
Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày tháng năm 2026 của Sở Xây dựng)

Thời gian	Nội dung chương trình	Thực hiện
08h30-09h00	Đón tiếp đại biểu, quý khách; ổn định tổ chức.	Chủ đầu tư; Sở Xây dựng; UBND phường Bình Kiến
09h00-9h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ban Tổ chức
09h05-09h15	Chiếu video/hình ảnh giới thiệu dự án, chủ trương phát triển nhà ở xã hội của tỉnh.	Chủ đầu tư; đơn vị truyền thông
09h15-09h25	Chủ đầu tư báo cáo tóm tắt thông tin dự án, tiến độ triển khai và cam kết thực hiện.	Công ty CP Tập đoàn Đầu tư Năng Ban Mai
09h25-09h30	Phát biểu của lãnh đạo Sở Xây dựng.	Sở Xây dựng
09h30-09h40	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh
09h40-09h50	Phát biểu đáp từ, cam kết của chủ đầu tư.	Chủ đầu tư
09h50-10h00	Thực hiện nghi thức khởi công dự án.	Lãnh đạo tỉnh, Sở Xây dựng, UBND phường Bình Kiến, chủ đầu tư và các đơn vị liên quan
10h00	Bế mạc, kết thúc chương trình; mời đại biểu tham quan khu vực dự án.	Ban Tổ chức

PHỤ LỤC 2**DANH SÁCH KHÁCH MỜI DỰ KIẾN**

Dự án Nhà ở xã hội tại khu phố Phước Hậu, phường Bình Kiến, tỉnh Đắk Lắk
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày tháng năm 2026 của Sở Xây dựng)

STT	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
	CẤP TỈNH	
1	Thường trực Tỉnh ủy: + Đ/c: Lương Nguyễn Minh Triết - Ủy viên dự khuyết BCH Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy. + Đ/c: Cao Thị Hòa An - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh. + Đ/c: Đỗ Hữu Huy - Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh. + Đ/c: Huỳnh Thị Chiến Hòa - Phó Bí thư Tỉnh ủy. + Đ/c: Y Yang Gry Niê Knong - Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.	
2	Lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh + Đ/c: Từ Thái Giang - Ủy viên Ban thường vụ, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh. + Đ/c: Đỗ Thái Phong – TUV, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh	
3	Lãnh đạo UBND tỉnh: + Đ/c: Nguyễn Thiên Văn - Phó Chủ tịch UBND tỉnh. + Đ/c: Trương Công Thái - Phó Chủ tịch UBND tỉnh. + Đ/c: Đào Mỹ - Phó Chủ tịch UBND tỉnh. + Đ/c: Hồ Thị Nguyễn Thảo - Phó Chủ tịch UBND tỉnh.	
4	Lãnh đạo UBMTTQVN tỉnh	
5	Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh	
6	Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy	
7	Lãnh đạo Ban Tuyên giáo dân vận Tỉnh ủy	
8	Lãnh đạo UBKT Tỉnh ủy	
9	Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy	
10	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy	
11	Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh	
12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	

13	Lãnh đạo các Ban của HĐND tỉnh + Lãnh đạo Ban Pháp chế. + Lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách. + Lãnh đạo Ban Văn hóa – Xã hội. + Lãnh đạo Ban Dân tộc.	
14	Lãnh đạo Công an tỉnh	
15	Lãnh đạo Bộ CHQS tỉnh	
16	Lãnh đạo Sở Xây dựng	
17	Lãnh đạo Sở Tài chính	
18	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	
19	Lãnh đạo Sở Công thương	
20	Lãnh đạo Sở Nội vụ	
21	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	
22	Lãnh đạo Sở Y tế	
23	Lãnh đạo Sở VHTT và Du lịch	
24	Lãnh đạo Ban QLDA ĐTXD Tuy Hòa	
-	<u>UBND PHƯỜNG BÌNH KIẾN</u>	
<u>1</u>	<u>Bí thư - Chủ tịch HĐND Phường</u>	
<u>2</u>	<u>Phó bí thư Phường</u>	
<u>3</u>	<u>Chủ tịch UBND Phường</u>	
<u>4</u>	<u>PCT UBND Phường - UVBTV</u>	
<u>5</u>	<u>PCT UBND Phường - UVBTV</u>	
6	PCT HĐND Phường - UVBTV	
7	Lãnh đạo ban xd đảng	
8	Lãnh đạo UBKT đảng uỷ	
9	Lãnh đạo uỷ ban mttqvn phường	

10	Lãnh đạo Văn phòng đảng uỷ	
11	Lãnh đạo Văn phòng UBND	
12	Lãnh đạo trung tâm hành chính công	
13	Lãnh đạo phòng KTHTĐT	
14	Lãnh đạo phòng VHXXH	
15	Lãnh đạo công an phường	
16	Lãnh đạo ban chỉ huy quân sự	
17	Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa phường	
18	Bí thư chi bộ, Trưởng khu phố	
19	Hiệp hội BĐS	
20	Hội doanh nhân trẻ	
21	Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh	
22	Hội nữ doanh nhân	
	PHÓNG VIÊN BÁO CHÍ	
1	Phóng viên Báo và Phát thanh Truyền hình Đắk Lắk	
2	Trung tâm công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh	
3	Báo Nhân Dân tại miền Trung - Tây Nguyên	
4	Cơ quan thường trú Đài Tiếng nói Việt Nam khu vực Tây Nguyên	
5	Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung – Tây Nguyên	

PHỤ LỤC 3**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ LỄ KHỞI CÔNG**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày tháng năm 2026 của Sở Xây dựng)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp	Thời hạn	Kết quả thực hiện
1	Hoàn thiện kế hoạch tổ chức, chương trình chi tiết, kịch bản điều hành	Sở Xây dựng	Chủ đầu tư, UBND phường Bình Kiến	Trước 05 ngày	Ban hành Kế hoạch chi tiết
2	Rà soát điều kiện pháp lý, mặt bằng, điều kiện khởi công	Chủ đầu tư	Sở Xây dựng, UBND phường Bình Kiến	Trước 05 ngày	Báo cáo điều kiện khởi công
3	Thiết kế, lắp dựng sân khấu, phong chính, cổng chào, khu vực nghi thức	Chủ đầu tư	Sở Xây dựng	Trước 02 ngày	Khu vực tổ chức hoàn thành
4	Chuẩn bị danh sách khách mời, giấy mời, phát hành giấy mời	Chủ đầu tư	Sở Xây dựng	Trước 05 ngày	Giấy mời phát hành đầy đủ
5	Chuẩn bị bài phát biểu lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Sở và bài đáp từ chủ đầu tư	Sở Xây dựng	Chủ đầu tư	Trước 03 ngày	Bài phát biểu
6	Bảo đảm an ninh trật tự, phân luồng giao thông, bố trí điểm đỗ xe	UBND phường Bình Kiến/Công an phường	Chủ đầu tư	Trước, trong và sau lễ	Phương án bảo đảm an toàn
7	Vệ sinh môi trường, trang trí tuyến đường dẫn vào khu vực lễ	UBND phường Bình Kiến	Chủ đầu tư	Trước 01 ngày	Khu vực sạch đẹp, an toàn
8	Tổ chức truyền thông, đưa tin, chụp ảnh, lưu hồ sơ sự kiện	Báo chí, truyền thông	Sở Xây dựng, chủ đầu tư	Trước, trong và sau lễ	Tin, bài, hình ảnh sự kiện
9	Tổng hợp kết quả tổ chức, báo cáo UBND tỉnh	Sở Xây dựng	Chủ đầu tư, UBND phường Bình Kiến	Sau 02 ngày	Báo cáo kết quả tổ chức